

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Института филологии
и социальных коммуникаций
Перетятая О.С.
« 16 » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии редакционно-издательского процесса

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| По направлению подготовки | 42.04.03 Издательское дело |
| Программа магистратуры | Редактор средств массовой информации |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Курс | 2-й (4-й семестр) |

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н.

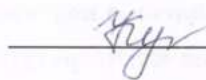
СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Куянцева Елена Александровна;
старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Калина Наталья Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 9 » сентября 20 25 г. № 5

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела



Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «14» января 2025 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



А. В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

« 16 » сентября 2025 г.



В. В. Савенков

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных представлений о редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий; о деятельности редактора как непосредственного участника, организатора и руководителя данного процесса.

Задачи:

- рассмотреть формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- развивать умения редакторского анализа изданий, редактирования авторского оригинала на основе современных информационных технологий;
- формировать навыки по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии редакционно-издательского процесса» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** нормативной базы издательского дела; критериев редакторского анализа; понятия «издательский проект»; видо-типологической структуры издательской продукции; **владение** навыками редакторской подготовки изданий различных видов; **умения** давать типовидовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Современные медиасистемы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты обучения по дисциплине |
|----------------------|--|--|
| Общепрофессиональные | | |
| ОПК-6 | ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной | Знает: специфику редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий. Умеет: отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Владеет: навыками по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса. |

| | | |
|--|---------------|--|
| | деятельности. | |
|--|---------------|--|

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов /зач. ед. | |
|---|-----------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая учебная нагрузка | 108 (3,0 з.е.) | - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе: | 36 | - |
| Лекции | 10 | - |
| Семинарские занятия | - | - |
| Практические занятия | 26 | - |
| Лабораторные работы | - | - |
| Контрольные работы | - | - |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль) | 4 | - |
| Самостоятельная работа студента | 68 | - |
| Форма аттестации | зачет | - |

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Редакционно-издательский процесс. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Общая характеристика основных этапов редакционно-издательского процесса. Формирование издательского плана, допечатная подготовка, печать, книжный маркетинг и реализация, обратная связь. Бизнес-план издательства. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса. Роль редактора в редакционно-издательском процессе. Его задачи и функции, необходимые личные и профессиональные качества.

Тема 2. Редакторский анализ. Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста. Фактический материал в произведении, документе и его анализ. Методика редакторского анализа композиции. Внетекстовый материал и принципы его редактирования. Работа редактора над языком и стилем рукописи. Критерии редакторской оценки аппарата издания. Художественно-техническое оформление издания.

Тема 3. Редакционная обработка авторского оригинала. Авторский оригинал произведения, его виды, состав. Требования к оформлению. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования.

Тема 4. Концепция издания и проблема ее анализа. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Понятие концепции издания. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над изданием. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Вариативность концепции издания. Принципы

формирования изданий. Типичные недостатки в концепции издания и их причины. Анализ концепции издания.

Тема 5. Издательский портфель, методика комплектования. Редакторская (издательская) идея, (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения: их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор. Портфельный запас. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

Тема 6. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий. Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке. Материалы для производства печатных средств информации. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле. Традиционные и специальные способы и виды печати. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации. Особенности редакторской подготовки различных видов изданий: научных, научно-популярных, учебных, справочных, литературно-художественных, информационных и рекламных изданий, книжных изданий для детей.

Тема 7. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий. Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Этапы, технологии и средства создания электронных изданий. Структура и элементы гипертекстовых документов. Мультимедийный документ и форматы представления его элементов. Аппаратные технологии электронных книг.

4.3. Лекции

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | |
|-----------|--|----------------|------------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 4 семестр | | | |
| 1 | Редакционно-издательский процесс. | 4 | - |
| 2 | Разработка концепции и модели издания. | 4 | |
| 3 | Редакторский анализ. | 2 | - |
| Итого: | | 10 | - |

4.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | |
|-----------|--|----------------|------------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 4 семестр | | | |
| 1 | Роль редактора в редакционно-издательском процессе. | 4 | - |
| 2 | Редакторский анализ. | 4 | - |
| 3 | Авторский оригинал. Рецензирование. | 4 | - |
| 4 | Концепция издания и проблема ее анализа. | 4 | - |
| 5 | Издательский портфель, методика комплектования. | 2 | |
| 6 | Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий. | 4 | |

| | | | |
|---------------|--|-----------|----------|
| 7 | Редакционно-издательская подготовка электронных изданий. | 4 | |
| Итого: | | 26 | - |

4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование раздела / темы | Вид самостоятельной работы | Объем часов | |
|-----------|--|---|----------------|------------------|
| | | | Очная форма | Заочная форма |
| 4 семестр | | | | |
| 1 | Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения. | Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы. | 10 | - |
| 2 | Особенности формирования издательского портфеля. | Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы. | 10 | - |
| 3 | Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий. | Изучение литературы по теме, редакторский анализ. | 10 | - |
| 4 | Особенности редакторской подготовки различных видов изданий. | Разработка концепции издания. | 24 | - |
| 5 | Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания. | Подготовка доклада | 14 | - |
| Итого: | | | 68 | - |

4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, подготовки и публичной защиты докладов (с мультимедийной презентацией).

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения магистрантами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений магистрантов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная система | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|--|-----------------------------|---|----------------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | |
| Удовлетворительно | 63–74 | Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. | |
| Удовлетворительно | 50–62 | Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое | |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | | содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | Не зачтено |
|--|--|--|------------|

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 132 с.
2. Лобин, А. М. Проектирование и анализ концепции книжного издания: учебное пособие / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 110 с.
3. Лукин, В. Б. Управление издательской деятельностью: учебное пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова, Н. С. Зюков. – М. : МГУП, 2012. – 253 с.
4. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. – М.: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 208 с.
5. Редакторская подготовка изданий: учебник / С.Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков, О.В. Коланькова, Б.В. Ленский, Н.З. Рябинина, В.И. Соловьев; под общ. ред. С.Г. Антоновой. – М.: Логос, 2004. – 495 с.
6. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие / Н. З. Рябинина. – М.: Логос, 2012. – 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Акопов, А. И. Общий курс издательского дела: учебное пособие / А. И. Акопов; под ред. проф. В. В. Тулупова. – Воронеж: Фак-т журналистики ВГУ, 2004. – 217 с.
2. Зылевич, Д. П. Редакторская подготовка изданий для детей: учебное пособие для студентов специальности «Издательское дело» / Д. П. Зылевич. – Минск: БГТУ, 2012. – 231 с.
3. Жарков, В. М. Экономика и организация издательского дела: краткий курс / В. М. Жарков, Б. А. Кузнецов, И. Н. Чистова. – М.: МГУП, 2002. – 73 с.
4. Современная учебная книга: подготовка и издание: монография / под ред. С.Г. Антоновой, А.А. Вахрушева. – М.: МГУП, 2004. – 223 с.
5. Редактирование отдельных видов литературы: учебник для вузов / под ред. Н. М. Сикорского. – М.: Книга, 1987. – 396 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://libgost.ru/gost/gost_nazv/54890-tekst_gost_7_60_2003_sibid_izdaniya_osnovnye_vidy_terminy_i_opredeleniya.html.
2. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200015243>.
3. Коданина, А. Л. Основы редакционного менеджмента : учебно-методическое пособие / А. Л. Коданина, К. А. Болдина, Е. А. Дранишникова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. – 29 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/431123>.
4. Овсянникова, К. В. Редакторская подготовка печатных и электронных изданий : учебное пособие / К. В. Овсянникова. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 16 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154910>.
5. Пуринова, Г. К. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие / Г. К. Пуринова, А. А. Шакуров. – Санкт-Петербург : ИЭО

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория 1-316 (компьютер с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

[illegible]